

	PROCESO CAS N° 002-2024 -MPS		MPS-GRH-001	
	PUESTO: ARQUITECTO I		Revisión	1
CÓDIGO N° 5			Emitido	MAYO-2024
I.- GENERALIDADES				
1. Objeto de la convocatoria				
Contratar los servicios de un(a) ARQUITECTO I				
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante				
Sub Gerencia de Planeamiento Urbano				
3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación				
Gerencia de Recursos Humanos.				
4. Base Legal				
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.				
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.				
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.				
II.- PERFIL DEL PUESTO				
REQUISITOS		DETALLE		
Formación Académica:		a) Título profesional de arquitecto, con colegiatura vigente y habilitado.		
Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:		a. Conocimientos Técnicos Principales:		
		a) Conocimiento de software de AutoCAD.		
		b) Conocimiento en Gestión Pública.		
		c) Conocimiento en formalización de predios.		
		b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:		
Experiencia:		a) Formalización y saneamiento físico legal de predios.		
		b) Gestión pública.		
		c) Software AutoCAD.		
		d) Gestión y modelamiento BIM		
		c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:		
		- Ofimática: Básico		
		- Idioma Inglés: Opcional		
Experiencia:		a. Experiencia general:		
		▶ Experiencia general: No menor de dos (02) años en cargos del sector público y/o privado.		
		b. Experiencia específica:		
Experiencia:		▶ Experiencia específica: No menor de un (01) año, en el desempeño del cargo o labores de la especialidad.		
		- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.		
III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO				
3.1 Misión del Puesto:				
Fortalecer los procedimientos técnicos-administrativos, para un adecuado desarrollo de las actividades de la Municipalidad Provincial del Santa.				
3.2 Función del puesto:				
a) Tramitación de la documentación que ingresa a la sub gerencia de planeamiento urbano.				
b) Atención al público asistente a la sub gerencia de planeamiento urbano.				
c) Asistencia en campo y/o visita en situ.				
d) Elaboración de informes técnicos del área.				
e) Proponer a la sub gerencia mejoras en los procedimientos y estrategias.				
f) Otras actividades que designe la Gerencia de Desarrollo Urbano.				
IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO				
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano			
Duración del contrato:	Inicio: 01 de Mayo del 2024 Termino: 31 de Julio del 2024 (renovable según presupuesto y desempeño)			
Remuneración mensual:	S/ 2,700.00 (con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.			
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.			